

Plan Pracy
Gminnego Ośrodka Kultury
w Trzeszczanach
na 2023 rok

Założenia programowe

Gminny Ośrodek Kultury w Trzeszczanach jest instytucją kultury i prowadzi działalność zgodną ze statutem placówki, potrzebami środowiska, zaleceniami organizatora.

Główne kierunki działalności w 2023 roku:

- koordynacja działalności kulturalnej na terenie gminy;
- edukacja kulturalna – w szczególności dzieci i młodzieży – praca w kołach zainteresowań, organizowanie konkursów, przeglądów, przedstawień teatralnych;
- wspieranie i rozbudzanie inicjatyw lokalnych na rzecz rozwoju społecznego i kulturalnego;
- współpraca z instytucjami, organizacjami społecznymi, towarzystwami i fundacjami;
- rozwijanie czytelnictwa oraz zaspokajanie potrzeb informacyjnych i samokształceniowych;
- promocja społecznej aktywności lokalnej;
- pozyskiwanie dodatkowych funduszy na działalność poprzez udział w konkursach ogłaszanych przez organizacje pozarządowe, urząd marszałkowski, ministerstwa.

Lp.	Zadania problemowe	Sposób realizacji	Termin	Odpowiedzialny	Współ-odpowiedzialny	Uwagi
I	Organizacja pracy Programowanie i planowanie działalności kulturalnej	<ol style="list-style-type: none"> 1. Opracowanie planu pracy GOK na 2023 rok. 2. Opracowanie kalendarza imprez na 2023 rok. 3. Opracowywanie indywidualnych planów pracy instruktorów. 4. Opracowanie sprawozdania z działalności GOK za 2022 rok. 5. Opracowywanie programów, regulaminów i scenariuszy imprez organizowanych przez GOK. 6. Udział w posiedzeniach Komisji Kultury, Oświaty, Zdrowia, Sportu i Opieki Społecznej. 7. Narady merytoryczno-metodyczne dyrektora z pracownikami. 8. Udział w naradach, warsztatach metodycznych i szkoleniach organizowanych przez WOK, WBP, PBP w Hrubieszowie i Starostwo Powiatowe. 9. Udział w szkoleniach z zakresu prawa pracy i księgowości. 10. Gromadzenie materiałów i dokumentacji imprez organizowanych przez GOK, prowadzenie strony internetowej. 11. Szkolenia pracowników z zakresu bhp 12. Okresowe badania pracowników 13. Opracowanie projektu planu finansowego na rok 2024 	<p>Styczeń</p> <p>Styczeń</p> <p>Styczeń</p> <p>Styczeń</p> <p>W miarę potrzeb</p> <p>W miarę potrzeb</p> <p>Wg potrzeb</p> <p>Wg potrzeb</p> <p>W miarę potrzeb</p> <p>Cały rok</p> <p>W miarę potrzeb</p> <p>W miarę potrzeb</p> <p>Do 15 października 2023 r.</p>	<p>Dyrektor,</p> <p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor Gł. księgowy</p> <p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor Gł. księgowy</p> <p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor, Gł. księgowy</p>	<p>Instruktorzy</p> <p>Instruktorzy Bibliotekarze</p>	<p>Ostateczna wersja planu i kalendarza po sesji budżetowej</p> <p>Realizacja w miarę posiadanych środków finansowych</p> <p>Realizacja w miarę posiadanych środków finansowych</p>
II	Sprawy administracyjno-gospodarcze	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prowadzenie dokumentacji obiektów. 2. Prowadzenie dokumentacji finansowej. 	<p>Na bieżąco</p> <p>Na bieżąco</p>	<p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor</p>	<p>Gł. Księgowy</p>	

		<p>3. Prowadzenie dokumentacji kadrowej.</p> <p>4. Prowadzenie dokumentacji technicznej, prowadzenie książki obiektu wymagane prawem</p> <p>5. Przegląd instalacji c.o. Dom Kultury w Nieleddwi, okresowych przeglądów zabezpieczenia mienia, stanu bhp i ppoż.</p> <p>6. Prowadzenie kasy GOK.</p> <p>7. Zaopatrywanie placówki w materiały biurowe, środki czystości i inne.</p> <p>8. Propaganda wizualna i medialna placówki.</p> <p>9. Nadzór nad całością funkcjonowania GOK.</p> <p>10. Dbanie o estetykę otoczenia budynku Domu Kultury w Nieleddwi i Trzeszczanach oraz estetykę wewnątrz budynków.</p>	<p>Na bieżąco</p> <p>Na bieżąco</p> <p>Na bieżąco</p> <p>Na bieżąco</p> <p>Na bieżąco</p> <p>Na bieżąco</p> <p>Na bieżąco</p> <p>Na bieżąco</p> <p>Na bieżąco</p>	<p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor</p>	<p>Gł. Księgowy</p> <p>Kasjer</p> <p>Pracownicy</p> <p>Pracownicy</p> <p>Pracownicy</p> <p>Pracownicy</p>	
III	Organizacja działalności oświatowej	<p>1. Współpraca z Komisją Kultury, Oświaty, Zdrowia i pomocy Społecznej oraz Wójtem Gminy.</p> <p>2. Współpraca z dziećmi i młodzieżą - zabezpieczanie czasu wolnego - organizacja konkursów,</p> <p>3. Współpraca z OSP, ŚZŻ AK i ZKRP i BWP – współorganizacja uroczystości rocznicowych i państwowych.</p> <p>4. Współpraca ze szkołami z terenu gminy - organizacja przeglądów, konkursów recytatorskich, plastycznych, teatralnych i innych spotkań</p> <p>5. Współpraca z Kołami Gospodyń Wiejskich</p>	<p>Zgodnie z potrzebami</p> <p>Cały rok</p> <p>Cały rok</p> <p>Cały rok</p> <p>Cały rok, w miarę potrzeb i</p>	<p>Dyrektor,</p> <p>Dyrektor,</p> <p>Dyrektor,</p> <p>Dyrektor,</p> <p>Dyrektor,</p>	<p>Instruktorzy</p> <p>Instruktorzy</p> <p>Instruktorzy Bibliotekarze</p> <p>Instruktorzy Bibliotekarze</p>	

		<ul style="list-style-type: none"> - organizacja spotkań i uroczystości - współorganizacja imprez o charakterze ludowym – dożynki - współorganizacja kursów wg potrzeb <p>5. Współpraca z Klubami Seniora poprzez pomoc merytoryczną:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Klub Seniora „Cisza” - Klub Seniora „Platan” - Klub Seniora „Pojednanie” - Klub Seniora „Zorza” - Klub Seniora „Pogodna Jesień” <p>6. Współpraca z parafiami w Nieleddwi, Trzeszczanach i w Gdeszynie</p> <p>7. Organizacja uroczystości państwowo-religijnych, spotkań opłatkowych, dożynek gminno-parafialnych</p> <p>8. Współpraca ze Starostwem Powiatowym – Wydział Kultury w Hrubieszowie oraz Wojewódzkim Ośrodkiem Kultury w Lublinie</p> <ul style="list-style-type: none"> - współorganizacja imprez o zasięgu powiatowym - udział w szkoleniach - współudział w planowaniu wydarzeń kulturalnych <p>9. Współpraca z Powiatową Biblioteką Publiczną w Hrubieszowie oraz Gminnymi Ośrodkami Kultury z terenu powiatu.</p> <p>10. Współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy – formy przeciwdziałania bezrobociu.</p>	<p>możliwości finansowych</p> <p>Cały rok w miarę potrzeb i możliwości finansowych</p> <p>W miarę potrzeb</p> <p>Wg kalendarza wydarzeń kulturalnych</p> <p>W miarę potrzeb</p> <p>W miarę potrzeb</p> <p>W miarę potrzeb</p> <p>W miarę potrzeb</p>	<p>Dyrektor,</p> <p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor</p>	<p>Instruktorzy Bibliotekarze</p> <p>Instruktorzy Bibliotekarze</p> <p>Instruktorzy Bibliotekarze</p> <p>Bibliotekarze</p>	<p>Realizacja W miarę posiadanych środków finansowych</p>
IV	Stałe formy pracy	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zajęcia rękodzielniczo-plastyczne 2. Zajęcia animacyjno-integracyjne dla dzieci 3. Zajęcia taneczne – DK Nieledew 	<p>Zajęcia w ramach kół zainteresowań i klubów prowadzone są przez cały</p>	<p>Dyrektor</p>	<p>Instruktorzy</p> <p>Instruktorzy</p> <p>Instruktorzy</p>	

		<p>4. Zajęcia muzyczne - nauka gry na instrumentach klawiszowych i strunowych w GOK Trzeszczany</p> <p>5. Zespół „Stokrotki” KGW Niele dew.</p> <p>6. Zespół „Ostrowiaczy” z kapelą</p> <p>7. Zespół ludowy „Echo”</p> <p>8. Zespół ludowy „Zorzanie”</p> <p>9. Zespół „Niepokorni”</p>	rok w terminach ustalonych i uzgodnionych z uczestnikami tych zajęć.		<p>Dyrektor</p> <p>Jan Tokarz</p> <p>UM Arkadiusz Pydyś</p> <p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor</p>	
V	Upowszechnianie wiedzy i sztuki	<p>1. Gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych.</p> <p>2. Dokumentowanie życia mieszkańców gminy oraz na bieżąco prowadzenie kroniki GOK</p> <p>3. Popularyzacja czytelnictwa poprzez: wystawy, konkursy, lekcje biblioteczne.</p> <p>4. Gromadzenie materiałów dotyczących wiedzy o gminie, regionie oraz sztuce i zabytkach.</p> <p>5. Udostępnianie prasy i zbiorów biblioteki podręcznej w celu poszerzenia wiedzy.</p> <p>6. Czytelnia internetowa. ACADEMICA</p> <p>7. Upowszechnianie plastyki poprzez prowadzenie kółek plastycznych i rękodzielniczych, organizowanie konkursów, udział w przeglądach, organizowanie wystaw plastycznych.</p> <p>8. Popularyzacja teatru i recytacji poprzez prowadzenie kółek teatralnych, zajęć z kultury żywego słowa, udział w konkursach i przeglądach, zachęcanie do poszukiwań repertuarowych i własnej twórczości.</p>	<p>Cały rok</p> <p>Cały rok</p> <p>Cały rok</p> <p>Cały rok</p> <p>Cały rok</p> <p>Cały rok</p> <p>Cały rok</p>	<p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor</p>	<p>Bibliotekarze</p> <p>Bibliotekarze Instruktorzy</p> <p>Bibliotekarze</p> <p>Instruktorzy Bibliotekarze</p> <p>Bibliotekarz</p> <p>Bibliotekarze</p> <p>Bibliotekarze</p> <p>Instruktorzy</p>	

		9. Popularyzacja muzyki – organizacja koncertów, występów, zespół KGW.	W miarę potrzeb	Dyrektor		Realizacja W miarę posiadanych środków finansowych
		10. Organizacja spotkań – wystawy, spotkania z dziećmi oraz spotkania autorskie.	Cały rok	Dyrektor		
		11. Umuzycznienie – nauka gry na instrumentach	Cały rok	Dyrektor		
VI	Formy aktywizujące życie kulturalne w środowisku wiejskim	1. Organizacja bloku imprez dla dzieci i młodzieży w okresie ferii zimowych i wakacji. 2. Organizacja obchodów rocznicowych, świąt państwowych i innych. 3. Organizacja festynów, przedstawień, koncertów. 4. Współpraca kulturalna z placówkami GOK z innych gmin, HDK, WOK, PBP. 5. Aktywizacja KGW i sołectw poprzez udział w imprezach oraz organizacji czasu wolnego 6. Kluby Seniora – działania integrujące mieszkańców emerytów, rencistów, osoby samotne.	Styczeń – luty Lipiec – sierpień Wg kalendarza wg kalendarza wydarzeń Cały rok Cały rok Cały rok	Dyrektor, Dyrektor Dyrektor Dyrektor Dyrektor, Dyrektor	Instruktorzy Instruktorzy Pracownicy Instruktorzy Bibliotekarze	 we współpracy ze szkołami Realizacja W miarę posiadanych środków finansowych Realizacja W miarę posiadanych środków finansowych Realizacja W miarę posiadanych środków finansowych
VII	Wypoczynek i rekreacja	1. Organizacja festynów i zawodów sportowych oraz imprez rekreacyjno-sportowych 2. Gry i zabawy świetlicowe 3. Wycieczki 4. Rajdy rowerowe	Wg kalendarza wydarzeń kulturalnych Zgodnie z terminarzem zajęć Wg potrzeb Wg potrzeb	Dyrektor Dyrektor Dyrektor Dyrektor	Instruktorzy Instruktorzy Instruktorzy Instruktorzy	Realizacja W miarę posiadanych środków finansowych Realizacja W miarę posiadanych środków finansowych
VIII	Organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży	1. Zajęcia dzieci i młodzieży w kołach zainteresowań. 2. Cykl imprez w ramach ferii zimowych i wakacji.	Cały rok Ferie, wakacje	Dyrektor Dyrektor	Instruktorzy, Bibliotekarze, Instruktorzy	

		3. Organizacja imprez kulturalno-rekreacyjnych 4. Zajęcia świetlicowe 5. Korzystanie z siłowni 6. Korzystanie z zasobów internetowych	Zgodnie z kal. Wydarzeń kulturalnych Cały rok W godzinach pracy DK w Nieleddwi W godzinach pracy GOK	Dyrektor Dyrektor Dyrektor Dyrektor	Instruktorzy Instruktorzy Bibliotekarz Bibliotekarze	
IX	Działalność usługowo-marketingowa	1. Wynajem pomieszczeń GOK 2. Promocja firm na imprezach organizowanych przez GOK. 3. Organizacja wycieczek turystycznych	Cały rok Wg. kalend. wydarzeń kulturalnych 1 raz w roku, w miarę możliwości finansowych	Dyrektor Dyrektor Dyrektor	 Instruktorzy	

Planowane akcje

1. Ferie styczeń-luty
2. „Karma dla pupila”
3. Dzień w bibliotece-Maj
4. Wakacje- lipiec-sierpień

Planowane warsztaty

1. Kulinaryny
2. Kurs dekorowania potraw z owoców i warzyw - Carving
3. Kurs komputerowy

Biblioteka Publiczna w Nieleddwi

- 1) Wystawy tematyczne – GOK, bibliotekarz
- 2) Zajęcia plastyczne dla dzieci – GOK, bibliotekarz
- 3) Spotkania Klubu Seniora – cały rok - 1 raz w tygodniu – bibliotekarz
- 4) Wystawy nowości książkowych – cały rok – bibliotekarz
- 5) Gromadzenie dokumentów, fotografii, pamiątek dotyczących historii miejscowości – cały rok - bibliotekarz
- 6) Budowa katalogu w wersji elektronicznej –MAK + - praca ciągła

WYDARZENIA KULTURALNE 2023

L.p.	Impreza	Termin	Dodatkowe informacje (np. miejsce imprezy, współpraca)
1.	Koncert Kolęd „Śpiewajmy i grajmy mu...”	Styczeń	Kościół parafialny w Trzuszczanach
2.	Spotkanie opłatkowe zespołów śpiewaczych działających przy GOK	Styczeń	Świetlica wiejska w Trzuszczanach
3.	Ferie zimowe dla dzieci	Styczeń	DK w Nieleddwi Świetlica wiejska w Trzuszczanach
4.	Akcja „Karma dla pupila”	Luty	Akcja przeprowadzona we współpracy ze szkołami z terenu gminy
5.	Dzień Babci i Dziadka	Luty	We współpracy z KGW w Trzuszczanach
6.	Koncert z okazji Dnia Kobiet	Marzec	Świetlica wiejska w Bogucicach
7.	Konkurs wielkanocny na tradycyjną palmę i pisankę wielkanocną	Marzec	GOK Trzuszczany
8.	Obchody Światowego Dnia Ziemi – nasadzenia lipy	Kwiecień	W miarę możliwości finansowych
9.	„Witaj Maj 3 Maj” – gminne obchody uchwalenia Konstytucji 3 Maja	Maj	We współpracy z SP w Trzuszczanach
10.	„Dzień Strażaka”	Maj	W miarę możliwości finansowych
11.	Tydzień Bibliotek – Zasmakuj w Bibliotece	Maj	BP w Trzuszczanach
12.	Obchody Dnia Dziecka	Czerwiec	DK Nieleddew
13.	Uroczystości patriotyczne w Leopoldowie	Czerwiec	
14.	Uroczystości patriotyczne w Ostrówku	Czerwiec	
15.	Uroczystości patriotyczne w Drogojówce	Czerwiec	
16.	Festyn wakacyjny w Trzuszczanach	Czerwiec	W miarę możliwości finansowych
17.	Uroczystości patriotyczne w Ostrówku	Lipiec	
18.	Gminne święto kultury – spotkanie z działaczami kultury i samorządu	Lipiec	W miarę możliwości finansowych
19.	Festyn wakacyjny w Nieleddwi	Lipiec	W miarę możliwości finansowych
20.	„Bezpieczne żniwa” zajęcia z dziećmi	Lipiec - sierpień	DK Nieleddew Świetlica wiejska w Trzuszczanach
21.	Dożynki Gminne 2023	Sierpień	Miejsce do ustalenia
22.	Obchody Napaści ZSRR na Polskę	Wrzesień	We współpracy z SP Nieleddew
23.	Narodowe Czytanie	Wrzesień	Fila BP w Nieleddwi
24.	Gminne święto pieczonego ziemniaka	Wrzesień	We współpracy z KGW
25.	Konkurs „Kobiety i”	Październik	Świetlica wiejska w Trzuszczanach
26.	Święto Niepodległości	Listopad	We współpracy z SP Mołodiatycze
27.	Gminne eliminacje Jesiennego Konkursu Recytatorskiego	Listopad	We współpracy z SP z terenu gminy
28.	Powiatowe eliminacje Jesiennego Konkursu Recytatorskiego	Listopad	We współpracy z Gminnymi Ośrodkami Kultury oraz WDK w Lublinie
29.	Andrzejkowe spotkanie z folklorem	Listopad	Impreza obrzędowa, nawiązująca do ludowych tradycji nocy andrzejkowej. We współpracy z KGW
30.	Plastyczny konkurs bożonarodzeniowy	Grudzień	W miarę możliwości finansowych